



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 14, Senayan, Jakarta 10270
Telp./Fax. (021) 57974127, Laman : kspstendik.kemdikbud.go.id

Nomor : 2890/B3/GT.03.00/2023

3 Oktober 2023

Lampiran : Tiga berkas

Hal : Rekrutmen Calon Guru Penggerak (CGP) Reguler
Angkatan 11

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
di seluruh Indonesia

Dalam rangka menindaklanjuti peluncuran kebijakan **Merdeka Belajar Episode kelima**: Guru Penggerak, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menyelenggarakan Pendidikan Guru Penggerak (PGP). Tujuannya untuk menghasilkan Guru Penggerak yang berperan menggerakkan komunitas belajar bagi guru di sekolah dan di wilayahnya serta menumbuhkan kepemimpinan murid untuk mewujudkan Profil Pelajar Pancasila.

Sejumlah 466 kabupaten/kota dari 514 kabupaten/kota akan dilaksanakan dengan PGP Reguler, 30 kabupaten/kota akan dilaksanakan dengan PGP Daerah Khusus (Dasus), dan 18 kabupaten/kota akan dilaksanakan dengan PGP intensif. Daftar sasaran PGP reguler, dasus, dan intensif pada lampiran 1, 2 dan 3. Informasi dan jadwal rekrutmen CGP intensif angkatan 11 akan disampaikan kemudian.

Pelaksanaan PGP reguler angkatan 11 direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2024 selama 6 (enam) bulan dengan menggunakan pola belajar mandiri terbimbing melalui sistem belajar daring dan luring. PGP Angkatan 11 diawali dengan pelaksanaan rekrutmen calon guru penggerak melalui tahapan-tahapan seleksi.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami menginformasikan beberapa hal terkait hal tersebut sebagai berikut.

1. Sasaran calon peserta Guru Penggerak angkatan 11 pelaksanaan tahun 2024, sejumlah 55.000
2. Peserta/calon guru penggerak :
 - a. **Guru** ASN maupun NON ASN baik dari sekolah negeri maupun sekolah swasta, pada satuan pendidikan formal jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB.
 - b. **Kepala sekolah yang belum memiliki Nomor Registrasi Kepala Sekolah (NRKS)**, berstatus definitif dari ASN maupun NON ASN baik dari sekolah negeri maupun sekolah swasta, pada satuan pendidikan formal jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB.
3. Selama pendidikan para guru dan kepala sekolah yang belum NRKS bersedia tetap menjalankan tugas pokok dan fungsinya di sekolah masing-masing.
4. Proses rekrutmen calon guru penggerak dilakukan beberapa tahap seleksi yaitu:
 - tahap 1 : registrasi, pemberkasan, pengisian esai, pengunggahan RPP, penilaian portofolio, dan penilaian esai;
 - tahap 2 : penilaian simulasi mengajar dan wawancara.

Pendaftaran akan dibuka mulai tanggal **9 Oktober s.d. 27 Oktober 2023**.

5. Tim rekrutmen calon peserta Guru Penggerak adalah Tim Independen yang telah dibekali dengan pelatihan dan dinyatakan lulus sebagai Asesor dengan mengutamakan prinsip transparan, akuntabel, dan berkualitas.
6. Informasi proses rekrutmen calon guru penggerak angkatan 11 dapat dilihat pada lampiran 4, atau pada laman: <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/gurupenggerak>.
7. Tim Seleksi mengundang guru, kepala sekolah, pengawas sekolah, kepala dinas, atau pimpinan pelamar/calon guru penggerak di satuan tugasnya/di wilayahnya, untuk memberikan **laporan/aduan berkenaan dengan rekam jejak/integritas para peserta seleksi yang dapat mencemarkan nama baik Program Pendidikan Guru Penggerak**. Laporan/aduan disampaikan kepada Tim Seleksi melalui alamat email: gurupenggerakkemendikbud@gmail.com

Selanjutnya kami mohon Bapak/Ibu bersama dengan Tim PGP Dinas Pendidikan Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota untuk menyampaikan informasi ini kepada para guru, atau kepala sekolah yang memenuhi syarat di wilayah Bapak/Ibu untuk mengikuti proses rekrutmen dan seleksi calon guru penggerak.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.



Plt. Direktur Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah,
dan Tenaga Kependidikan,

Dr. Kasiman
NIP 196906011998031001

Tembusan.

1. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek;
2. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
3. Direktur Jenderal Paud Dikdasmen;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi;
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
6. Kepala BBGP dan BGP.

Lampiran 1
Surat Direktur Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Kependidikan
Nomor : 2890/B3/GT.03.00/2023
Tanggal : 3 Oktober 2023

**DAFTAR WILAYAH SASARAN
PENDIDIKAN GURU PENGGERAK (PGP)
DAERAH KHUSUS (DASUS) DAN INTENSIF
ANGKATAN 11**

NO	KOTA/KABUPATEN	PROVINSI	Sasaran PGP Dasus	Sasaran PGP Intensif
1	Kab. Deiyai	Papua		✓
2	Kab. Dogiyai	Papua		✓
3	Kab. Intan Jaya	Papua		✓
4	Kab. Jayawijaya	Papua		✓
5	Kab. Lanny Jaya	Papua		✓
6	Kab. Mamberamo Raya	Papua		✓
7	Kab. Mamberamo Tengah	Papua		✓
8	Kab. Nduga	Papua		✓
9	Kab. Paniai	Papua		✓
10	Kab. Pegunungan Bintang	Papua		✓
11	Kab. Puncak	Papua		✓
12	Kab. Puncak Jaya	Papua		✓
13	Kab. Tolikara	Papua		✓
14	Kab. Yahukimo	Papua		✓
15	Kab. Yalimo	Papua		✓
16	Kab. Maybrat	Papua Barat		✓
17	Kab. Pegunungan Arfak	Papua Barat		✓
18	Kab. Teluk Bintuni	Papua Barat		✓
19	Kab. Simeulue	Aceh	✓	
20	Kab. Bonebolango	Gorontalo	✓	
21	Kab. Kayong Utara	Kalimantan Barat	✓	
22	Kab. Bengkayang	Kalimantan Barat	✓	
23	Kab. Sukamara	Kalimantan Tengah	✓	
24	Kab. Gunung Mas	Kalimantan Tengah	✓	
25	Kab. Seruyan	Kalimantan Tengah	✓	
26	Kab. Berau	Kalimantan Timur	✓	
27	Kab. Kutai Barat	Kalimantan Timur	✓	
28	Kab. Nunukan	Kalimantan Utara	✓	
29	Kab. Tana Tidung	Kalimantan Utara	✓	
30	Kab. Natuna	Kepulauan Riau	✓	
31	Kab. Kepulauan Anambas	Kepulauan Riau	✓	
32	Kab. Pulau Morotai	Maluku Utara	✓	
33	Kab. Halmahera Selatan	Maluku Utara	✓	
34	Kab. Sabu Raijua	Nusa Tenggara Timur	✓	
35	Kab. Sarmi	Papua	✓	
36	Kab. Kaimana	Papua Barat	✓	
37	Kab. Tambrau	Papua Barat	✓	

NO	KOTA/KABUPATEN	PROVINSI	Sasaran PGP Dasus	Sasaran PGP Intensif
38	Kab. Fak-Fak	Papua Barat	✓	
39	Kab. Teluk Wondama	Papua Barat	✓	
40	Kab. Raja Ampat	Papua Barat	✓	
41	Kab. Manokwari	Papua Barat	✓	
42	Kab. Sigi	Sulawesi Tengah	✓	
43	Kab. Tojo Una-Una	Sulawesi Tengah	✓	
44	Kab. Banggai Kepulauan	Sulawesi Tengah	✓	
45	Kab. Buton Selatan	Sulawesi Tenggara	✓	
46	Kab. Muna Barat	Sulawesi Tenggara	✓	
47	Kab. Bolaang Mongondow Timur	Sulawesi Utara	✓	
48	Kab. Kepulauan Talaud	Sulawesi Utara	✓	

Catatan : Selain Daftar PGP Dasus dan Intensif (48 kabupaten di atas) adalah Wilayah Sasaran PGP Reguler (466 Kabupaten/kota)

Lampiran 2

Surat Direktur Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2890/B3/GT.03.00/2023

Tanggal : 3 Oktober 2023

INFORMASI REKRUTMEN CALON PESERTA PENDIDIKAN GURU PENGGERAK ANGKATAN 11

A. Latar Belakang

Program Pendidikan Guru Penggerak (PGP) adalah program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan melalui pelatihan dan kegiatan kolektif guru. Program ini bertujuan memberikan bekal kemampuan kepemimpinan pembelajaran dan pedagogi kepada guru sehingga mampu menggerakkan komunitas belajar, baik di dalam maupun di luar sekolah serta berpotensi menjadi pemimpin pendidikan yang dapat mewujudkan rasa nyaman, aman dan kebahagiaan peserta didik ketika berada di lingkungan sekolahnya masing-masing.

Guru Penggerak adalah pemimpin pembelajaran yang menerapkan merdeka belajar dan menggerakkan seluruh ekosistem pendidikan untuk mewujudkan pendidikan yang berpusat pada murid. Guru penggerak adalah katalis peningkatan kualitas proses pendidikan di sekolah yang akan menggerakkan seluruh ekosistem sekolah untuk mendukung proses dan hasil belajar murid. Hasil belajar murid tidak hanya dimaknai dengan nilai-nilai, tapi juga pada karakter dan sikap murid yang tertuang dalam profil pelajar pancasila.

PGP didesain untuk mendukung hasil belajar yang implementatif berbasis lapangan dengan menggunakan pendekatan andragogi dan *blended learning* selama 6 (enam) bulan. Kegiatan PGP dilaksanakan menggunakan metode pelatihan dalam jaringan (daring), lokakarya, dan pendampingan individu. Proporsi kegiatan terdiri atas 70% belajar di tempat bekerja (*on-the-job training*), 20% belajar bersama rekan sejawat, dan 10% belajar bersama narasumber, fasilitator, dan pendamping (pengajar praktik).

Pelaksanaan pendidikan guru penggerak angkatan 11 akan diselenggarakan pada tahun 2024 dan akan diinformasikan kemudian. Sebagai persiapan pelaksanaan pendidikan tersebut diperlukan rekrutmen calon peserta dimaksud.

B. Tujuan

Melakukan rekrutmen calon peserta pendidikan guru penggerak angkatan 11 untuk mendapatkan guru/kepala sekolah terbaik yang memenuhi syarat pada wilayah provinsi/kabupaten/kota sasaran di seluruh Indonesia.

C. Sasaran

Calon Peserta Pendidikan Guru Penggerak angkatan 11 adalah:

1. **Guru** yang berasal dari **satuan pendidikan formal** pada jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB.
2. **Kepala sekolah yang belum memiliki Nomor Registrasi Kepala Sekolah (NRKS)** yang berasal dari **satuan pendidikan formal** pada jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB.

D. Deskripsi dan Persyaratan

Calon guru penggerak akan mengikuti pendidikan guru penggerak selama 6 (enam) bulan. Dalam proses pendidikannya calon guru penggerak akan mendapatkan materi secara daring dari instruktur, kemudian mendapatkan fasilitasi pembelajaran secara daring, untuk berdiskusi, melakukan elaborasi, refleksi, dan penugasan dari fasilitator. Di wilayahnya, calon guru penggerak mendapatkan pendampingan individu secara luring/daring dari pengajar praktik dan melakukan lokakarya bersama guru penggerak lainnya yang dipandu oleh pengajar praktik.

1. Peran Calon Guru Penggerak

- a) Belajar secara *online*, belajar mandiri, dan belajar mandiri terbimbing, untuk menyelesaikan 10 modul melalui kolaboratif, diskusi, refleksi, elaborasi bersama fasilitator dan instruktur, dan berkolaborasi dengan teman guru lainnya;
- b) Belajar di tempat kerja dan lokakarya bersama guru lainnya yang didampingi pengajar praktik;
- c) Belajar dan mengerjakan tugas-tugas melalui LMS (*Learning Management System*) yang disediakan;

- d) Melakukan aksi nyata dari pembelajaran yang diberikan, di kelas atau di sekolah.

2. Kriteria Umum

- e) Tidak sedang mengikuti kegiatan diklat latsar PNS, PPG, atau sedang bertugas sebagai asesor Pendidikan Guru Penggerak atau Program Sekolah Penggerak;
- f) Tidak sedang proses rekrutmen kepala sekolah penggerak, pelatih ahli/fasilitator sekolah penggerak atau sedang menjalankan tugas sebagai kepala sekolah penggerak, pelatih ahli/fasilitator sekolah penggerak pada Program Sekolah Penggerak (PSP);
- g) Tidak sedang bertugas/menjadi pengajar praktik, fasilitator, instruktur pada Program Pendidikan Guru Penggerak (PGP);
- h) Mendapat izin dari pimpinan/ atasan langsung tempat bekerja;
- i) Memiliki keinginan yang kuat untuk menjadi guru penggerak dan bersedia mengikuti proses pendidikan selama 6 (enam) bulan;
- j) Tetap aktif mengajar selama rekrutmen dan pendidikan guru penggerak, yang dibuktikan dengan SK mengajar (Bagi CGP yang berasal dari unsur Guru);
- k) Tetap aktif sebagai kepala sekolah selama rekrutmen dan pendidikan guru penggerak, yang dibuktikan dengan SK definitif sebagai kepala sekolah (Bagi CGP yang berasal dari unsur Kepala Sekolah Non NRKS).

3. Persyaratan

- l) **Guru** ASN maupun NON ASN baik dari sekolah negeri maupun sekolah swasta, pada satuan pendidikan formal jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB.
- m) **Kepala sekolah yang belum memiliki Nomor Registrasi Kepala Sekolah (NRKS)**, berstatus definitif dari ASN maupun NON ASN baik dari sekolah negeri maupun sekolah swasta, pada satuan pendidikan formal jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB.
- n) Memiliki akun guru di Data Pokok Pendidikan (Dapodik);
- o) Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1/D4;
- p) Memiliki pengalaman mengajar minimal 5 (lima) tahun;
- q) Memiliki masa sisa mengajar tidak kurang dari 10 (sepuluh) tahun atau memiliki usia tidak lebih dari 50 tahun **saat registrasi** (per 27 Oktober 2023).

E. Mekanisme Seleksi

1. Rekrutmen akan dilaksanakan secara serentak pada angkatan 11 dengan sasaran 497 Kabupaten/Kota.
2. Hasil rekrutmen secara serentak tersebut selanjutnya akan didistribusikan sesuai sasaran angkatan per kabupaten/kota.
3. Ditjen GTK menyiapkan laman dan SIM Aplikasi pendaftaran calon pendidikan guru penggerak;
4. Ditjen GTK menyosialisasikan Program Pendidikan Guru Penggerak kepada masyarakat dan pihak-pihak yang terkait;
5. Ditjen GTK mengumumkan pendaftaran calon peserta pendidikan guru penggerak secara daring melalui laman maupun melalui surat kepada kepala Dinas Pendidikan Provinsi, Kabupaten/Kota.
6. Calon pendidikan guru penggerak mendaftar secara daring pada laman <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/gurupenggerak> dengan mengisi pernyataan/pertanyaan dan mengunggah dokumen persyaratan. Berkas unggahan dokumen yang terdiri dari:
 - a) mengunggah pas foto;
 - b) mengunggah Kartu Tanda Penduduk;
 - c) mengunggah Ijazah S1/D4;
 - d) mengunggah surat rekomendasi;
 - e) mengunggah SK pembagian tugas mengajar terbaru yang memuat jumlah jam mengajar (bagi guru);
 - f) mengunggah SK pengangkatan kepala sekolah (bagi kepala sekolah);
 - g) mengunggah surat izin dari kepala sekolah tempat bekerja sesuai format (bagi guru);
 - h) mengunggah surat izin dari kepala dinas pendidikan/ketua yayasan tempat bekerja sesuai format (bagi kepala sekolah);
 - i) mengunggah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Modul Ajar.
7. Ditjen GTK melakukan dua tahap seleksi untuk calon guru penggerak sebelum mengikuti PGP.
8. Ditjen GTK menetapkan dan mengumumkan calon guru penggerak yang memenuhi syarat secara daring dan menyampaikan rekapitulasi kepada dinas pendidikan kabupaten, kota, dan provinsi serta penyelenggara pendidikan guru penggerak (BBGP/BGP).

F. Jadwal Seleksi

No	Kegiatan	Waktu
1	Informasi Rekrutmen Calon Guru Penggerak	2 - 5 Oktober 2023
2	Registrasi/Pendaftaran (Unggah Berkas, Pengisian Esai)	9 - 27 Oktober 2023
3	Verifikasi, Validasi, Dan Penilaian Berkas	30 Oktober - 9 November 2023
4	Penilaian Esai	13 - 29 November 2023
5	Pengumuman Tahap 1	12 Desember 2023
6	Simulasi Mengajar dan Wawancara	10 Januari – 6 Maret 2024
7	Pengumuman tahap 2	19-20 Maret 2024
8	Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 11	Akan diinformasikan kemudian

Catatan: Jadwal bisa berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui laman pendaftaran

G. Langkah-langkah Pendaftaran & seleksi melalui Aplikasi

Pendaftaran calon Guru Penggerak mengikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Mengakses dan login ke simpkb;
2. Membuka menu program Guru Penggerak dan melakukan Registrasi Calon Guru Penggerak melalui laman <https://sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/gurupenggerak>;
3. Mengikuti tahapan seleksi calon peserta Pendidikan Guru Penggerak;
4. Melakukan "ajuan" sebagai calon peserta Pendidikan Guru Penggerak.

H. Tata Cara Unggah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Atau Modul Ajar

1. Peserta seleksi melakukan *log in* ke aplikasi SIMPKB sebagai peserta seleksi Calon Guru Penggerak (CGP) Program Guru Penggerak;
2. Peserta seleksi melakukan klik menu "RPP atau Modul Ajar" dan memastikan telah diarahkan pada laman unggah RPP;
3. Peserta seleksi menyematkan/ atau meng-copy tautan (link) RPP Atau Modul Ajar pada kolom unggahan URL dan menulis isian deskripsi;
4. RPP atau Modul Ajar yang diunggah merupakan RPP atau Modul Ajar yang sudah tersimpan di akun google drive setiap peserta seleksi;
 - a) Pilih dokumen RPP atau Modul Ajar yang akan Anda salin (*copy*) linknya.
 - b) Klik kanan di RPP atau Modul Ajar menggunakan tetikus (*mouse*)
 - c) Pilih bagikan (*share*)
 - d) Kemudian klik ikon rantai/ salin link (*get link*)
 - e) Ubah aturan dibatasi atau *restricted* menjadi siapa saja yang memiliki link (*anyone with link*)
 - f) Kemudian klik tulisan salin link (*copy link*)
5. Peserta seleksi tidak diperkenankan mengunggah RPP atau Modul Ajar yang dibuat oleh orang lain;
6. Peserta seleksi melakukan simpan berkas setelah semua form dilengkapi dan melakukan kirim berkas pada laman beranda;
7. Jika RPP atau Modul Ajar yang diunggah peserta seleksi tidak dapat dibuka atau dibaca oleh Tim Seleksi (masih menggunakan aturan dibatasi (*restricted*)), maka peserta dinyatakan gugur.

I. Ketentuan Lain - Lain

1. Peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dalam bentuk apapun dengan anggota Panitia Seleksi, kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi;
2. Panitia seleksi hanya akan memproses berkas pendaftaran yang memenuhi persyaratan;
3. Peserta seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Seluruh biaya yang dikeluarkan selama pelaksanaan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Setiap perkembangan informasi penyelenggaraan rekrutmen disampaikan melalui laman: sekolah.penggerak.kemdikbud.go.id/gurupenggerak;
6. **Apabila diketahui peserta seleksi memberikan data/dokumen/keterangan yang tidak benar dan/atau terdapat aduan berkenaan integritas peserta seleksi yang mencemarkan nama baik Program Pendidikan Guru Penggerak, maka proses seleksi dinyatakan batal;**
7. Segala kerugian akibat kelalaian tidak memantau perkembangan informasi yang diumumkan menjadi tanggung jawab peserta;
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

KOP SURAT RESMI SEKOLAH

SURAT IZIN ATASAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NUPTK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Memberikan izin kepada:

Nama :
NIP/NUPTK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Status Kepegawaian :

Untuk mengikuti seleksi Calon Guru Penggerak pada Program Pendidikan Guru Penggerak dan apabila dinyatakan lulus menjadi Calon Guru Penggerak, bersedia:

- 1. memberikan dukungan terkait proses seleksi yang akan dijalani sebelum Pendidikan Guru Penggerak dimulai;
- 2. memberikan Surat Tugas dan izin kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan Pendidikan Guru Penggerak setelah yang bersangkutan dinyatakan lolos dalam seleksi;
- 3. memberikan izin dan dukungan untuk yang bersangkutan melaksanakan Pendidikan Guru Penggerak dengan tetap berkomitmen menjalankan tugas di sekolah seperti biasa;
- 4. selama menjalankan Pendidikan Guru Penggerak, berkomitmen untuk berusaha tidak memindahtugaskan yang bersangkutan ke luar kabupaten/kota atau provinsi.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20....
.....

.....
.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PAKTA INTEGRITAS CALON GURU PENGGERAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
No. UKG (Jika ada) :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :

Menyatakan akan menjaga kerahasiaan dan tidak menyebarkan instrumen seleksi yang digunakan/proses seleksi Calon Guru Penggerak dalam bentuk apapun, dan jika saya lolos sebagai Calon Guru Penggerak ini maka saya:

- 1. akan mengikuti segala aturan yang dibuat oleh penyelenggara Program Pendidikan Guru Penggerak;
- 2. akan mengikuti seluruh rangkaian Program Pendidikan Guru Penggerak yang dilaksanakan penyelenggara sampai tuntas;
- 3. akan melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai calon guru penggerak;
- 4. menjaga kerahasiaan data dan dokumen resmi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, dan tidak mempublikasikannya;
- 5. akan senantiasa menjunjung tinggi etika dan nama baik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

Apabila diketahui saya melanggar hal-hal tersebut di atas, dan memberikan data/dokumen/keterangan yang tidak benar, maka proses seleksi Calon Guru Penggerak saya dapat dibatalkan.

....., 20
Pembuat pernyataan,

Materai
10.000

Keterangan:
• Dokumen dicetak dan ditandatangani di atas materai 10.000, lalu diunggah ke SIM PKB;

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Oleh:.....

Nama Mata Pembelajaran :
Tema Pembelajaran :
Tujuan Pembelajaran :
Indikator Pembelajaran :
Alokasi Waktu :

A. PENDAHULUAN

B. KEGIATAN INTI

C. PENUTUP

Sumber/media pembelajaran :

**SURAT REKOMENDASI CALON GURU PENGGERAK
PROGRAM PENDIDIKAN GURU PENGGERAK**

A. Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP/ NUPTK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
.....
.....
Alamat Lembaga :
.....
.....
Telp. :
Fax. :
E-mail :

Memberi rekomendasi kepada

Nama :
NIP/NUPTK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
Status Kepegawaian :
Alamat Lembaga :
.....
.....

B. Informasi Umum

1. Berapa lama saudara telah mengenal Pendaftar?

.....
.....
.....

2. Dalam kapasitas apa Saudara berinteraksi dengan Pendaftar?

.....
.....
.....

3. Apa kekuatan atau kompetensi pendaftar yang menurut Anda dapat menunjang perannya sebagai Guru Penggerak? (Tuliskan 1 sampai dengan 6 kekuatan atau kompetensi yang dimiliki Pelamar)

.....

-
-
4. Pada saat pendaftar terlibat dalam situasi konflik dalam lingkungan pekerjaan, bagaimanakah pendaftar biasanya menyelesaikannya?
-
-
-
5. Kompetensi apa yang perlu ditambahkan (saat ini belum dimiliki) dan ditingkatkan oleh pendaftar agar dapat menjalankan perannya sebagai Guru Penggerak secara optimal? (Anda dapat menuliskan 1 hingga 6 kompetensi yang perlu dimiliki atau ditambahkan kepada pelamar)
-
-
-

C. Kualitas Personal

6. Berikan penilaian Saudara atas kualitas personal di bawah ini, yang betul-betul menggambarkan pendaftar, dengan memberikan tanda silang pada kualitas yang ditunjukkan.

NO.	ASPEK	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sama sekali tidak memiliki
1.	Nasionalisme					
2.	Kepemimpinan					
3.	Pengalaman menerapkan manajemen perubahan di dalam komunitas					
4.	Profesionalitas di bidang pendidikan					
5.	Partisipasi dalam komunitas					
6.	Kepercayaan diri					
7.	Kemampuan Komunikasi efektif					
8.	Kemampuan mengembangkan diri					
9.	Kemampuan memotivasi rekan sejawat					
10.	Kemampuan menggunakan teknologi pembelajaran online/ daring					
11.	Kemampuan dalam melaksanakan pembelajaran dan pendampingan					
12.	Kemampuan bekerjasama					
13.	Integritas					

NO.	ASPEK	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sama sekali tidak memiliki
14.	Komitmen menyelesaikan pekerjaan hingga tuntas					

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenar benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

TTD

Nama Lengkap

Tata Cara Pelaksanaan Seleksi Tahap 2 Simulasi Mengajar & Wawancara Calon Guru Penggerak

A. Petunjuk umum seleksi tahap 2

1. Pelaksanaan seleksi tahap 2 akan dilakukan secara daring (online). Peserta disarankan menggunakan browser *Chrome*;
2. Peserta seleksi menyiapkan diri dengan baik untuk melakukan Simulasi Mengajar & Wawancara.
3. Seleksi Simulasi Mengajar dan Wawancara akan dilaksanakan secara bertahap (dijadwalkan secara sendiri sendiri). Simulasi Mengajar akan dilaksanakan terlebih dahulu selama maksimal 15 menit (10 menit simulasi mengajar dan 5 menit tanya jawab), lalu peserta akan menerima jadwal wawancara pada hari lain. Proses wawancara dilakukan sekitar 60 menit.
4. Akan ada 2 (dua) asesor yang akan memberikan nilai pada masing-masing seleksi.
5. Peserta diharapkan hadir 5 menit sebelum waktu pelaksanaan seleksi. Peserta menyiapkan hal-hal berikut untuk mengikuti seleksi tahap 2:
 - a. Ruangan yang kondusif, memiliki pencahayaan yang terang, dan tersedia akses listrik dan internet,
 - b. Alat dan bahan yang diperlukan untuk seleksi,
 - c. Jaringan internet yang baik dan cadangan sambungan internet,
 - d. Komputer/laptop/perangkat elektronik dengan kamera video dan *speaker/microphone* yang berfungsi dengan baik,
 - e. Meletakkan komputer/laptop/perangkat elektronik yang mampu menampilkan gambar dan menangkap suara kandidat dengan baik.
 - f. Peserta diharapkan dapat melakukan latihan panggilan video menggunakan aplikasi *Google Meet* dengan orang lain untuk memeriksa kualitas suara dalam panggilan video, sebelum pelaksanaan seleksi.
7. Jadwal pelaksanaan seleksi akan diberikan melalui aplikasi seleksi (SIMPKB). Ikutilah seleksi sesuai jadwal yang diberikan.
8. Jika peserta terputus ditengah pelaksanaan seleksi silahkan mencoba untuk mengakses tautan *Google Meet* yang sama.
9. Jika mengalami kendala dalam mengikuti seleksi, peserta bisa menghubungi tim pemantau melalui tautan aplikasi *Whatsapp/WA* yang tersedia di aplikasi.
10. Di awal seleksi asesor akan melakukan konfirmasi identitas. Silahkan siapkan KTP dan menunjukkannya jika diminta.

B. Petunjuk khusus seleksi Simulasi Mengajar

1. Peserta diwajibkan menentukan topik pengajaran **sesuai mata pelajaran yang diampu atau materi yang paling dikuasai**.
2. Siapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk satu topik. RPP yang disiapkan adalah RPP untuk pembelajaran secara luring **bukan daring**.
3. Durasi simulasi mengajar 10 menit dan peserta wajib menggunakan RPP yang telah diunggah.
4. Karena pembelajaran akan berlangsung secara singkat selama 10 menit, maka peserta diharapkan berfokus pada tahap pembuka dan inti pembelajaran dalam mengikuti seleksi simulasi mengajar.
5. Lakukan simulasi mengajar seolah-olah pengajaran dilakukan secara tatap muka, dengan menganggap terdapat peserta didik yang mengikuti proses pembelajaran.
6. Simulasi mengajar dilaksanakan **bukan** sebagai metode pembelajaran daring, sehingga kandidat **tidak bisa** melakukan *share screen* untuk memberikan materi pembelajaran.
7. Persiapan alat dan bahan yang diperlukan untuk simulasi mengajar (contoh: papan tulis kecil/kertas putih besar, alat peraga, spidol, dll).
8. Pada akhir sesi simulasi mengajar akan ada sesi tanya jawab dengan asesor selama sekitar 5 menit. Peserta akan menjawab beberapa pertanyaan yang akan diajukan oleh tim asesor.
9. Simulasi mengajar akan dihentikan oleh tim asesor jika sudah melewati waktu pelaksanaan simulasi.
10. Letakkan komputer/laptop/perangkat elektronik yang dapat menampilkan sekitar 70%

dari badan peserta. Berikut adalah beberapa contoh tampilan kandidat yang diharapkan dalam mengikuti seleksi simulasi mengajar secara daring:



Unsur Penilaian Seleksi Simulasi Mengajar

- | | |
|--------------|---|
| Kompetensi 1 | Mengembangkan lingkungan kelas yang memfasilitasi murid/peserta latih belajar secara aman dan nyaman.
<i>Peserta mengembangkan pembelajaran dengan mempertimbangkan tujuan pembelajaran yang relevan bagi murid/peserta latih dan strategi komunikasi yang baik.</i> |
| Kompetensi 2 | Memandu dan merefleksikan proses belajar mengajar yang efektif.
<i>Peserta memandu pelajaran dengan mempertimbangkan strategi yang dapat membantu murid dalam memperoleh dan/atau menerapkan pengetahuan.</i> |
| Kompetensi 3 | Menunjukkan kebiasaan refleksi untuk pengembangan diri (<i>Self-regulated learning</i>).
<i>Peserta melakukan refleksi diri terhadap praktik pembelajaran yang telah dilakukan</i> |
| Kompetensi 4 | Mendesain proses belajar mengajar yang efektif
<i>Peserta dapat merancang strategi penilaian yang baik</i> |

C. Tata Cara Pelaksanaan Wawancara

1. Peserta akan mengikuti seleksi wawancara sesuai jadwal wawancara yang diberikan.
2. Peserta menggunakan komputer atau perangkat elektronik yang mampu menangkap suara dan gambar peserta dengan baik.
3. Wawancara akan berlangsung sekitar 60 menit, dimana kandidat akan diwawancara oleh 2 orang tim asesor pada saat yang bersamaan.
4. Selama wawancara peserta diharapkan untuk memberikan jawaban berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki.

Berikut adalah contoh jawaban yang diharapkan saat wawancara:

“Saya mengalami beberapa hambatan saat menjalankan program pola hidup sehat untuk anak murid. Pihak sekolah, orangtua murid, pihak kantin, tidak mendukung implementasi program ini karena beberapa kendala di masing-masing pihak. Selama dua tahun saya melakukan berbagai cara untuk merangkul masing-masing pihak, misalnya dengan memberikan pemahaman mengapa program ini perlu diterapkan, bagaimana cara menerapkannya, apa yang bisa didukung dari masing-masing pihak untuk keberhasilan program ini. Bagaimana mengatasi kekhawatiran yang ditakutkan masing-masing pihak, dan sebagainya. Hasilnya di akhir tahun kedua dan memasuki tahun ketiga ini masing-masing pihak menunjukkan dukungannya terhadap program saya.”

Kompetensi Seleksi Wawancara

1. Pengambilan Keputusan

Sebagai pengajar yang mampu mengidentifikasi dan memahami masalah serta peluang dalam berkarya, dengan cara mengumpulkan, menganalisis, dan menafsirkan informasi kuantitatif dan kualitatif; memilih tindakan terbaik dengan menetapkan kriteria keputusan yang jelas, menghasilkan dan mengevaluasi alternatif, dan membuat keputusan tepat waktu; mengambil tindakan yang konsisten dengan fakta dan kendala yang tersedia serta mengoptimalkan konsekuensi yang mungkin muncul.

2. Inisiatif untuk Mengambil Tindakan

Sebagai pengajar yang bertindak segera untuk mencapai tujuan; melakukan tindakan untuk meraih sasaran yang melampaui persyaratan minimum; bersikap proaktif dan mandiri.

3. Membangun Hubungan yang Positif

Mengembangkan dan menggunakan hubungan kolaboratif untuk memfasilitasi pencapaian tujuan kerja sebagai pengajar.

4. Coaching

Melibatkan diri dan berkomitmen dalam proses mengembangkan perilaku, keterampilan, atau pengetahuan spesifik yang dibutuhkan coachee (anak didik, rekan kerja, pengajar, atau orang lain), serta memastikan munculnya sikap positif dari coachee (anak didik, rekan kerja, pengajar, atau orang lain) yang kelak membantu dan menunjangnya untuk sukses dimasa depan.

5. Pembelajaran Berkelanjutan

Sadar akan area kekuatan dan area yang perlu diperbaiki sebagai pengajar; aktif menemukan cara-cara efektif untuk terus mengembangkan dan memperbaiki diri melalui proses pembelajaran yang dilakukan secara terus-menerus.

6. Daya Juang/Resiliensi

Sebagai pengajar yang terus berupaya, fokus, dan positif saat mencapai tujuan yang ingin dicapai, serta bangkit kembali saat menghadapi kegagalan mencapai tujuan.

7. Kematangan Beretika

Kapasitas diri sebagai pengajar yang menunjukkan kematangan emosi dalam berkarya melalui keterbukaan dan kejujuran, berperilaku dengan kebijaksanaan serta kasih sayang, selaras antara perkataan dengan tindakan dan sesuai dengan petunjuk moral, spiritual, nilai, etika profesi, dan kebijakan yang ada.

8. Tujuan/Misi

Menjalani panggilan hidup sebagai pengajar yang memberi dampak positif secara luas, baik bagi anak didik maupun lingkungan sekitar, sehingga terjadi proses transformasi yang menunjukkan kemajuan positif baik bagi dirinya sendiri maupun anak didik dan lingkungan sekitar.